



T.C.
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI
BİLGİSAYAR YEREL YÖNETİCİ TALEP FORMU

..... Müdürlüğü/Başkanlığı'nda görev yapan aşağıda bilgileri bulunan personelin sebebiyle adlı bilgisayarda yerel yönetici olması gerekmektedir.

T.C. Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Bakanlık Sicil No :
Unvanı :
İş Telefon No :
Cep Telefon No :
Bilgisayar Kullanıcı Adı :
@tarim.gov.tr Uzantılı E-posta Adresi :

Yerel Yönetici Yetkisi Kullanım Kuralları

1. Kurum bilgisayarların bilgi güvenliğini tehlikeye atacak herhangi bir işlem yapılamaz.
2. Kurum bilgisayarlarına lisanssız yazılım yüklenemez.
3. Kurum bilgisayarı etki alanından çıkartılmaz; ip adresleri değiştirilemez.
4. Kurum bilgisayarı üzerindeki antivirüs yazılımı kaldırılamaz, antivirüs yazılımının çalışmasını engelleyecek yazılımlar yüklenemez.
5. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının uygulamakta olduğu politika ve prosedürler ile Bilişim Yönergesi dışında hareket edilemez.

Bilgi İşlem Yetkilisinin Uyması Gereken Kurallar

1. Hiçbir kullanıcı hesabı ve/veya e-posta adresinin parolası, belgelenebilen bir talep olmadan değiştirilemez.
2. Bir kullanıcı hesabı ve/veya e-posta adresinin parolası değiştirildikten sonra, sahibinden başkasıyla paylaşılamaz.
3. Sahibinin bilgisi olsa bile; parolası değiştirildikten sonra bir kullanıcı hesabı ve/veya e-posta adresine giriş yapılamaz, personelin bilgisayarındaki bilgi dosya ve klasörler kopyalanamaz, başka bir kişiyle paylaşılamaz.

Bilgisayar yerel yönetici yetkisi ve/veya Bilgi İşlem Sorumlusu olarak görevlendirilmenin getirmiş olduğu sorumluluklar kapsamında, yukarıda belirtilen kurallara uyacağımı ve kullandığım yetkiyle yapacağım işlemler neticesinde, kurum ya da personelin uğrayacağı her türlü zararın, kendi sorumluluğumda olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

Talep Yapılan Birim Amiri

Talep Eden

Adı ve Soyadı :

Adı ve Soyadı :

Unvanı :

Unvanı :

İmza :

İmza :